HỒ SƠ ỨNG VIÊN

Trung tâm Chẩn đoán Y khoa Công nghệ cao AMIS

Cảm ơn bạn đã quan tâm đến AMIS. Bạn vui lòng điền thông tin dưới đây; mục nào chưa có hoặc chưa muốn chia sẻ, bạn cứ để trống. Hồ sơ gửi về **care@amiscenter.com.vn**, tiêu đề thư: **Ứng tuyển – Vị trí – Họ tên**. Đã có CV riêng, bạn gửi kèm cũng được.

1. Vị trí ứng tuyển

Vị trí ứng tuyển	
Nơi làm việc mong muốn Trung tâm, hoặc đọc kết quả từ xa (bác sĩ)	
Ngày có thể bắt đầu	
Thu nhập mong muốn Không bắt buộc	
Bạn biết tin tuyển dụng qua đâu Không bắt buộc	

2. Thông tin liên hệ

Họ và tên	
Năm sinh	
Điện thoại	
Email	
Nơi ở hiện tại Quận, huyện hoặc phường, xã; tỉnh, thành phố	

3. Học vấn, văn bằng

Bắt đầu từ văn bằng cao nhất.

Thời gian	Trường	Ngành	Hình thức đào tạo	Văn bằng, xếp loại

4. Chứng chỉ, khóa đào tạo ngắn hạn

Thời gian	Tên chứng chỉ, khóa học	Nơi đào tạo, nơi cấp

5. Giấy phép hành nghề

Dành cho bác sĩ, kỹ thuật viên, điều dưỡng và các chức danh y tế khác. Giấy phép cấp trước đây có thể mang tên chứng chỉ hành nghề.

Số giấy phép	Ngày cấp	Nơi cấp	Phạm vi hành nghề

6. Kinh nghiệm làm việc

Bắt đầu từ công việc gần nhất.

Thời gian	Nơi làm việc, vị trí	Công việc chính, kết quả đáng kể	Lý do muốn chuyển việc (không bắt buộc)

7. Kỹ năng

Năng lực chuyên môn Kỹ thuật, máy, phần mềm chuyên môn bạn dùng thành thạo	
Ngoại ngữ, tin học	
Kỹ năng khác Giao tiếp, làm việc nhóm, quản lý thời gian...	

8. Đôi điều về bạn

Thế mạnh của bạn trong công việc	
Điều bạn muốn học thêm hoặc hoàn thiện	
Vì sao bạn muốn làm việc tại AMIS	

9. Người có thể giới thiệu về bạn

Không bắt buộc. Đồng nghiệp hoặc cấp trên ở nơi làm việc trước; bạn vui lòng báo trước cho người được nêu tên.

Họ và tên	Chức vụ, nơi làm việc	Quan hệ với bạn	Điện thoại

10. Xác nhận và đồng ý

Tôi xác nhận thông tin trong hồ sơ này là đúng sự thật.

Tôi đồng ý để Công ty Cổ phần Bệnh viện AMIS dùng thông tin trong hồ sơ này để xét tuyển và liên hệ với tôi. Tôi có thể rút lại sự đồng ý và đề nghị xóa hồ sơ bất cứ lúc nào bằng thư gửi care@amiscenter.com.vn.

☐ Tôi đồng ý để AMIS giữ hồ sơ và liên hệ khi có vị trí phù hợp khác (không bắt buộc).

Ngày ..... / ..... / ..... Họ tên người khai (ký hoặc gõ tên)

Thông tin cần cho hợp đồng lao động (số định danh cá nhân, địa chỉ thường trú, người liên hệ khi cần) AMIS sẽ hỏi khi bạn nhận việc, không cần ghi ở đây.